

Check list "Guida alla compilazione relazione sulla Performance"				
	Domanda	SI	"Abbastanza"	NO
1	La relazione è costituita da un documento snello e comprensibile			
2	Le specifiche caratteristiche dell'Amministrazione sono adeguatamente descritte			
3	Il contenuto della Relazione è chiaro e comprensibile anche per i "non addetti"			
4	Le fonti di informazioni utilizzate nella Relazione sono citate			
5	Le fonti di informazioni utilizzate nella Relazione sono accessibili a terzi			
6	I contenuti della Relazione sono conformi a quanto riportato nel DL 150/2009 e nella Delibera ex Civit 5/2012			
7	Vengono evidenziati e analizzati gli scostamenti relativi agli obiettivi strategici			
8	Vengono identificati interventi correttivi			
9	Vengono evidenziati e analizzati gli scostamenti relativi agli obiettivi operativi			
10	Vengono evidenziati interventi correttivi			
11	I risultati della valutazione della performance sono differenziati			
12	Viene evidenziato il collegamento tra risultati della valutazione della perf. Individuale e programmazione formativa			