



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche
Attive e Passive del Lavoro



Il sistema di misurazione e di valutazione della Performance dell'Università Parthenope del personale responsabile e non di Unità Organizzative



AZIONI DI SISTEMA
PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Formez^{PA}





Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche
Attive e Passive del Lavoro



Analisi del contesto interno

Personale diviso per area di afferenza	N°	%
Area dirigenziale	2	1%
Area amministrativa	69	26%
Area amministrativa-gestionale	44	17%
Area biblioteche	8	3%
Area servizi generali e tecnici	76	29%
Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	67	25%
Totale complessivo	266	100%

Categoria	N°	%
Dirigenti	2	1%
EP	8	3%
D	68	26%
C	95	36%
B	93	35%
Totale	266	100%



Formez^{PA}





Il Processo di assegnazione degli obiettivi ed il principio di partecipazione

Il processo di programmazione è basato sullo sviluppo di relazioni sia di tipo **top-down** per la programmazione delle iniziative di sviluppo e per l'esecuzione delle linee strategiche, sia di tipo **bottom-up** per quanto riguarda il sistema di valutazione,

Il principio di partecipazione secondo l'approccio bottom-up sottolinea l'opportunità che il piano sia definito attraverso una **partecipazione attiva** del personale dirigente che, a sua volta, deve favorire il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa.





I soggetti chiamati a svolgere la funzione di misurazione e valutazione

- Il Rettore
- Il CDA
- L'OIV
- il Direttore Generale,
- i Dirigenti,
- i funzionari con Elevata Professionalità
- i Capi delle strutture





Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche
Attive e Passive del Lavoro



La valutazione del personale non responsabile di Unità Organizzative

La valutazione viene effettuata dal responsabile dell'Unità sulla base dei comportamenti

**AREE DI
COMPORAMENTO**



SERVIZI ISTITUZIONALI E CONTRIBUTIVI



ATTIVITA' DI GRUPPO



**SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE A
PARTICOLARI PROCEDIMENTI O PROCEDURE**



FormezPA



SERVIZI ISTITUZIONALI E CONTRIBUTIVI

1. SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITA' TECNICO – PROFESSIONALI

Applica correttamente le conoscenze tecnico professionali relative alle proprie attività

Mostra adeguati livelli di precisione e qualità nello svolgimento dell'attività

Utilizza appropriatamente gli strumenti dei laboratori di supporto alle attività di didattica e ricerca

Utilizza appropriatamente gli strumenti informatici di supporto allo svolgimento delle attività tecnico professionali

Rispetta tempi e scadenze dei processi lavorativi

Si impegna tempestivamente nella risoluzione in autonomia di problemi relativi allo svolgimento delle proprie attività

Mostra interesse ed attenzione al proprio aggiornamento tecnico-professionale

2. ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Mostra spirito di iniziativa e livello di autonomia orientamento all'utenza interna ed esterna

Si impegna nell'implementazione e miglioramento dei servizi offerti all'utenza

Mostra disponibilità ed impegno verso le attività di *front office*

Si impegna tempestivamente nella risoluzione dei problemi degli utenti, interni ed esterni, delle attività

3. FLESSIBILITA' OPERATIVA

Mostra flessibilità operativa e capacità di adattamento al contesto

Fa fronte a gravosità impreviste del carico di lavoro anche in relazione ad attività disagiate

Manifesta disponibilità a realizzare Interventi di urgenza ed emergenza



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche
Attive e Passive del Lavoro



ATTIVITA' DI GRUPPO

Dimostra disponibilità alla partecipazione ad attività finalizzate su obiettivi specifici

Dimostra propensione e impegno alla collaborazione con altri colleghi nell'ambito di progetti anche interfunzionali

SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE A PARTICOLARI PROCEDIMENTI O PROCEDURE

Livello di precisione e qualità nello svolgimento dell'attività

Capacità di iniziativa e livello di autonomia nella gestione dei procedimenti e/o procedure



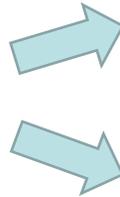
FormezPA



La valutazione del personale responsabile di Unità Organizzative

La valutazione viene effettuata dal dirigente dell'Unità sulla base dei comportamenti. Alle aree di comportamento per il personale non responsabile di Unità Organizzative **si aggiungono ulteriori due aree.**

AREE DI
COMPORAMENTO
AGGIUNTIVE



GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Mostra attenzione alla valorizzazione del merito dei collaboratori ed allo sviluppo delle loro competenze tecnico professionali

Mostra tempestività ed efficacia nell'affrontare e risolvere il processo di riorganizzazione delle strutture a fronte di variazioni nell'assegnazione delle risorse

Stimola l'impegno individuale e/o di gruppo dei collaboratori finalizzati per far fronte alla complessità e molteplicità delle attività anche in rapporto alla carenza di organico

E' attento alla differenziazione nella valutazione delle prestazioni dei collaboratori

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Stima con accuratezza tempi e risorse per lo svolgimento delle attività

Effettua il monitoraggio delle attività al fine di verificare il rispetto di obiettivi e tempi programmati

Mostra impegno e tempestività nell'identificare e attuare interventi correttivi in caso di scostamenti tra obiettivi e risultati



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche
Attive e Passive del Lavoro



SCALA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI:

	Fascia I			Fascia II			Fascia III		Fascia IV	
Frequenza con la quale si è riscontrato il comportamento in esame nel corso del periodo di valutazione	raramente			In alcuni casi			Nella maggior parte dei casi		Sistematicamente	
Punteggio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Per ciascun comportamento è possibile esprimere una votazione da 1 a 10 come riportato nella scala di valutazione. Il punteggio medio consente l'attribuzione della Fascia di merito.



FormezPA

